

## 総合型地域スポーツクラブ 登録・認証制度 申請書類提出の流れ

期日等	内容	備考
毎年 4月 ～ 8月	申請書類① 登録基準確認用紙	福岡県スポーツ協会HPよりDL
	申請書類② 基礎情報書類（総合型クラブ概要等）	福岡県スポーツ協会HPよりDL
	申請書類③ 規約・会則・定款等	各クラブ様式にて提出
	申請書類④ 役員名簿	福岡県スポーツ協会HPよりDL
	申請書類⑤ 総合型クラブ内で承認を得た当該年度事業計画・予算	各クラブ様式にて提出
	申請書類⑥ 総合型クラブ内で承認を得た昨年度事業報告・決算 ※申請年度に創設した総合型クラブは提出不要	各クラブ様式にて提出
	申請書類⑦ 総合型クラブの評価指標を用いた自クラブの自己点検・評価の結果	福岡県スポーツ協会HPよりDL
	申請書類⑧ 上記⑤及び⑥を決議した際の議事録 ※申請年度に創設した総合型クラブは⑥を決議した際の議事録は提出不要	各クラブ様式にて提出
	※提出期限 8月末日締切	申請書類⑨ スポーツガバナンスウェブサイトを用いた自己説明・公表確認書
10月末日までに	登録認証申請を行ったクラブは福岡県スポーツ協会より登録完了通知受ける	
11月末日までに	クラブから福岡県スポーツ協会に登録料の納入	全国協議会登録料 5,000円
11月末日までに	登録料納入済みクラブに認定証を発行	

※登録・認証制度は、毎年更新申請が必要です。

※登録・認証制度申請用紙は令和4年6月に福岡県スポーツ協会ホームページにアップしています。

申請書類提出先	申請書（①～⑨）を福岡県スポーツ協会にメールにて送信 tanaka-fukuokaken@japan-sports.or.jp
---------	--

**提出期限 8月末日**

**8月までに申請書提出**  
**（クラブ → スポ協）**

**11月までに認定証送付**  
**（スポ協 → クラブ）**

問合せ先  
 公益財団法人福岡県スポーツ協会  
 092-629-3535 担当: 田中